



Vacature Vrijwilligerscoördinator voor Tetem

Wie zijn wij?

Tetem is een onderzoekend presentatieplatform in een rijk netwerk van creatieve makers en denkers. Tetem vertelt met haar hybride tentoonstellingen en de brede randprogrammering daaromheen, het verhaal van een maatschappij die in ontwikkeling is en voegt vanuit programmatische context en betekenisgeving toe.

Tetem is een inclusieve organisatie. Dat betekent dat er voor mensen met verschillende achtergronden en nationaliteiten een plek is binnen Tetem. Tetem hecht grote waarde aan een goede relatie met haar medewerkers, alsook aan de ontwikkeling van haar medewerkers. De organisatie onderschrijft het economisch en sociaal belang van een leven lang leren. Tetem werkt met een kleine kern aan vaste medewerkers. Daaromheen hebben we een flexibele schil van ZZP-ers en stagiaires. Onmisbaar voor de organisatie is de grote groep van vrijwilligers, werkzaam in een enorm scala aan functies.

Wij zoeken een vrijwilligerscoördinator voor 12 uur per week. In overleg is uitbreiding naar 16 uur per week mogelijk.

Taken en verantwoordelijkheden

In deze functie ga je je bezighouden met:

1. Begeleiden en bewaken van het inwerktraject van vrijwilligers, stagelopers en ZZP-ers.
2. Enthousiasmeren van vrijwilligers en herkennen van de kwaliteiten, ambities en grenzen van vrijwilligers.
3. Begeleiden van vrijwilligers bij het vinden van een passende plek in de organisatie, coachen van vrijwilligers bij het ontwikkelen van de benodigde vaardigheden en stimuleren van vrijwilligers tot een passende mate van taakverantwoordelijkheid.
4. Bewaken van de ontwikkeling van vrijwilligers en het voeren en verslag leggen van voortgangsgesprekken met vrijwilligers.
5. Zorgvuldig feedback geven op het gedrag en de resultaten aan individuele vrijwilligers.
6. Begeleiden van het vertrek van vrijwilligers.
7. Inplannen en begeleiden van het Make-it productieteam op de maandag- en donderdagochtend.
8. Verzorgen van een maandelijks info-brief aan vrijwilligers over de ontwikkelingen binnen de organisatie.
9. Verzorgen van een maandelijks info-mail aan medewerkers over de ontwikkelingen ten aanzien van de vrijwilligers.
10. Bijhouden van de vrijwilligers- en stagedossiers, het desgevraagd aanleveren van informatie voor rapportages en het bewaken van de vrijwilligersvergoedingen.

Je bent verantwoordelijk voor:

- Het proces rond de werving, selectie, de ontwikkeling en het vertrek van vrijwilligers
- De uitvoering, de sfeer en de resultaten van het Make-it team
- Goede afstemming tussen de vrijwilliger en de organisatie
- Volledige en tijdige informatievoorziening aan vrijwilligers
- Volledige en tijdige informatievoorziening aan collega's en de coördinator bedrijfsvoering

- De kwaliteit van vrijwilligers- en stagedossiers
- Correcte afhandeling van de vrijwilligersvergoedingen

Wie zoeken we?

Heb jij HBO denk- en werkniveau, een open en uitnodigende houding en kan je goed luisteren en empathie tonen? Schroom je niet om grenzen te stellen en kaders te bewaken? Heb jij plezier in het bijdragen aan de ontwikkeling van de talenten van anderen en kan je ruimte bieden aan mensen die even niet zo snel meekunnen? Dan is dit wellicht de juiste functie voor jou!

Als teamspeler ga je open en transparant te werk en heb je steeds de intentie vrijwilligers te helpen ontwikkelen en processen en resultaten te verbeteren. Mogelijke risico's breng je in beeld. Je kunt goed zelfstandig werken, maar levert daarnaast een positieve bijdrage aan het team. Je hebt oog voor detail en werkt zorgvuldig en vlot. Je kunt het werk goed plannen en organiseren en bent proactief.

We zoeken iemand met goede communicatieve en coachende vaardigheden die planmatig kan werken en denken. Iemand die richting kan geven, maar die tegelijk toegankelijk en benaderbaar is. Kennis en ervaring op het gebied van HRM is niet vereist. Een flexibele instelling, open mind en de bereidheid de handen uit de mouwen te steken wél!

Bijzondere voorwaarden

Het is voor kunstenaars steeds moeilijker om te leven van de kunst en Tetem ziet het daarom als een belangrijke taak om binnen de bedrijfsvoering ruimte te bieden aan kunstenaars. De functie van vrijwilligerscoördinator is geschikt als nevenfunctie voor kunstenaars, ontwerpers en creatieven. Gezien de wens voor een evenwichtig team worden jongere mensen en mensen met een niet-westerse achtergrond nadrukkelijk uitgenodigd om te reageren.

Wat bieden we?

De vrijwilligerscoördinator maakt onderdeel uit van het team Bedrijfsvoering. We bieden een dynamische en inspirerende werkomgeving, waar we talent de ruimte geven en jou de ondersteuning bieden die nodig is om je functie goed in te kunnen vullen. In eerste instantie zal een tijdelijke aanstelling voor 12 maanden worden afgesproken, met de intentie om het contract te verlengen bij goed functioneren. Inschaling geschiedt conform schaal 8 van het functiehuis van de organisatie.

Sollicitatieprocedure

Een assessment kan eventueel onderdeel uitmaken van de procedure. Sollicitatiegesprekken vinden digitaal plaats op dinsdag 2 maart (avond) en woensdag 3 maart (ochtend).

Reageren:

Stuur je motivatie en CV per e-mail vóór maandag 22 februari aan suzanne@tetem.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.